

## NORME GENERALI DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola con un abbigliamento idoneo.

Sia in ambiente scolastico che extra-scolastico (ad esempio nel corso di uscite didattiche, viaggi di studio, attività teatrali, sportive, etc...) gli alunni devono tenere un comportamento educato ed avere il massimo rispetto per sé, per gli altri, per arredi scolastici, ecc.

È severamente proibito introdurre nella scuola e/o usare materiale diseducativo e pericoloso.

È vietato l'uso del telefono cellulare durante l'orario scolastico. Nel caso in cui gli alunni portino a scuola il telefono, questo deve essere tenuto spento; diversamente esso sarà requisito dall'insegnante e restituito successivamente ai genitori. E' vietato collegarsi ad Internet senza l'autorizzazione del docente e visitare siti non didattici. L'uso del pc in classe deve essere autorizzato dal docente e durante l'intervallo ne è proibito l'uso.

Il comportamento scorretto dell'alunno sarà segnalato sul registro di classe e comunicato alle famiglie. Le famiglie sono pertanto invitate ad un controllo costante del diario scolastico nonché del contenuto degli zaini, anche per evitare inutili sovrappesi, spesso dovuti a materiale didattico e non, non richiesto.

L'osservanza del regolamento, l'adempimento dei doveri scolastici ed il contegno educato verso i compagni, gli insegnanti, il personale della scuola e verso chiunque, sono norme di buona convivenza civile.

Si ricorda che durante le lezioni i genitori non possono accedere ai locali scolastici salvo casi eccezionali.

**Entrata e uscita nella Scuola Primaria e dell'Infanzia** Gli alunni possono accedere al cortile della scuola dopo il suono della campanella; è possibile usufruire del servizio pre-scuola dalle ore 7,45 facendone domanda presso la Segreteria dell'Istituto.

Come indicato nel Regolamento di Istituto, la scuola è responsabile degli alunni da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni fino al termine delle lezioni stesse. In caso di uscita anticipata o di eventuale ritardo, i genitori dovranno compilare a scuola il modulo predisposto. Si raccomandano la puntualità e il rispetto degli orari.

I genitori che intendono delegare altre persone a prelevare il proprio figlio dovranno compilare un modulo specifico presso la segreteria. Qualora al termine delle lezioni non fossero presenti i genitori o i loro delegati, il minore sarà riaccompagnato a scuola e consegnato ai Collaboratori Scolastici.

Nella scuola primaria non è possibile l'uscita autonoma dell'alunno.

Anche per la Scuola dell'Infanzia si raccomandano la puntualità e il rispetto degli orari e si precisa che in caso di mancata reperibilità dei genitori e dei loro delegati il bimbo potrebbe essere affidato al Collaboratore Scolastico.

Si ricorda che, per motivi di sicurezza, dopo il termine delle lezioni, **NON** è permesso agli alunni di ritornare all'interno dell'edificio scolastico, anche se accompagnati dai genitori.

**Assenze.** Le assenze, in ogni ordine di scuola, devono sempre essere giustificate, nel primo giorno di rientro, dal Capo di Istituto o dal docente da lui delegato;

**Ritardi.** I ritardatari sono ammessi alle lezioni previa firma del genitore nell'apposito registro

Assenze o ritardi non giustificati sono immediatamente notificati alle famiglie tramite avviso scritto o telefonico.

In caso di assenze o ritardi ricorrenti, il genitore dovrà giustificare personalmente l'alunno.

Nella scuola dell'Infanzia gli occasionali ritardi devono essere comunicati telefonicamente dal genitore stesso. Si chiede altresì il rispetto rigoroso degli orari per permettere un buon funzionamento della scuola.

**Uscite anticipate.** Non sarà concesso alcun permesso di uscita anticipata dall'edificio scolastico salvo in casi particolari, ritenuti legittimi dal Dirigente o docente delegato sempre e comunque su espressa richiesta del genitore o tutore. L'alunno potrà uscire solo se accompagnato dal genitore o da chi ne ha la legale tutela.

Nella scuola Secondaria di Primo grado, per le giustificazioni di assenze, ritardi e permessi di entrata e di uscita fuori orario si utilizza il libretto scolastico. La firma delle giustificazioni deve essere quella depositata all'inizio dell'anno scolastico. In caso diverso (assenza di entrambi i genitori) la famiglia è tenuta a preavvisare.

Nella Scuola dell'Infanzia le uscite anticipate rispetto a quelle previste dal regolamento necessitano di una dichiarazione scritta dell'accompagnatore al momento dell'uscita. Si ricorda che i bambini in ogni situazione devono essere accompagnati in sezione ed affidati alle insegnanti. Gli insegnanti sono tenuti a consegnare i bambini solo ai genitori o agli adulti da loro delegati il cui nome è scritto su un apposito modulo compilato ad inizio anno scolastico.

Nella scuola Primaria le uscite anticipate devono essere giustificate dal genitore utilizzando l'apposito modulo.

Durante le lezioni i genitori non possono accedere ai locali scolastici salvo casi eccezionali.

**Uso del diario.** Nell'ambito di una collaborazione più stretta fra scuola e famiglia, si è stabilito di utilizzare il diario come mezzo di comunicazione. A tale scopo sia i docenti, sia i genitori, qualora non possano farlo personalmente, potranno comunicare tra loro tramite il diario. Tutte le comunicazioni devono essere firmate. Gli alunni avranno cura di utilizzare il diario in modo corretto.

Nella Scuola dell'Infanzia la comunicazione avviene per via diretta orale (colloqui e assemblee) e mediante affissione all'albo di ogni plesso. La comunicazione fra insegnante e genitore al momento dell'accoglienza deve essere il più possibile breve e limitata alle effettive necessità.

**Intervallo.** L'intervallo nella Scuola Primaria si svolgerà a discrezione dell'insegnante in classe o nel cortile. Nella Scuola Secondaria di 1° grado si svolgerà in classe con l'insegnante dell'ora precedente.

**Comunicazioni docenti –genitori.** L'accesso alla scuola è consentito ai genitori solo durante i colloqui individuali e le riunioni previste dal calendario scolastico, su richiesta scritta di un insegnante o su richiesta di un genitore controfirmata da un insegnante

**Ricevimento.** Al ricevimento i genitori dovranno partecipare senza i minori. Qualora, per motivi eccezionali, partecipino accompagnati da bambini, i genitori hanno l'obbligo e la responsabilità della sorveglianza a vista dei minori per tutto il tempo in cui restano nell'edificio scolastico.

**Materiale didattico.** Il materiale didattico presente nella scuola e utilizzato dagli alunni dovrà essere trattato con particolare riguardo. I libri presi in prestito dalla scuola dovranno essere restituiti tempestivamente e in ordine. In caso di smarrimento la scuola dovrà essere risarcita.

**Somministrazione di farmaci.** In caso di somministrazione di farmaci, sarà il genitore stesso a somministrarlo al proprio figlio venendo personalmente a scuola. In caso di somministrazione di farmaci necessari, sarà attivato il Protocollo di Somministrazione dei Farmaci, di concerto con il Servizio Consultoriale della ASL2, competente per territorio.

**Mensa e scuolabus.** I genitori degli alunni iscritti ai servizi di refezione scolastica e allo scuolabus, nei giorni in cui decidano di non fruirne, dovranno dare comunicazione scritta sul diario. In caso di mancata comunicazione il bambino usufruirà del servizio a cui è iscritto.

**Tutela della Privacy degli alunni.** Nel rapporto con gli alunni l'Istituzione scolastica si attiene alla normativa vigente in materia e alle disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto.